



**Dossier Erasmus +  
Financement d'un Cap Rencontres  
Internationales**

**Si ta caravane dépose un dossier Erasmus +,  
merci d'envoyer un email à Manon Ruinart du service  
international: [mruinart@sgdf.fr](mailto:mruinart@sgdf.fr)**

**En effet, si ta demande de subvention est acceptée elle sera  
directement reversée sur le compte des Scouts et Guides de  
France.**

**En nous avertissant, nous savons à quel groupe nous devons  
reverser la subvention.**

**Nous sommes aussi à ta disposition pour toute question sur la  
subvention!**

**Merci!**

# A savoir avant de compléter un dossier :

- **La caravane qui reçoit le camp dans son pays doit compléter le dossier** (si le camp est en France, c'est ta caravane qui doit le remplir, sinon c'est à la caravane étrangère de le remplir). Dans les deux cas, le dossier devra être rempli en collaboration.
- L'âge des participants doit être compris entre 13 et 30 ans (chefs inclus)
- Le projet doit inclure 16 à 60 jeunes (chefs non-inclus)
- Le jumelage doit durer entre 5 et 21 jours

# Il faut faire attention au vocabulaire utilisé, la personne qui lira votre dossier n'est pas forcément scout !

Vocabulaire de l'association	Comment l'expliquer autrement	Synonyme
Accompagnateur Pédagogique	Accompagnateur des éducateurs, sur des questions de pédagogie et de réglementation	
Branches	Tranches d'âges	
Camp	Séjours de groupe de jeunes avec un projet pédagogique et souvent campé	
Cérémonie d'ouverture et clôture	C'est comme au JO, allez voir dans les sports	
Chefs et cheftaines	Educateurs et éducatrices bénévoles	
Pionniers-caravelles	Jeunes engagés de 14 à 17 ans.	Jeunes adultes
Expériment, CAP	Projet construit et vécu par les jeunes.	
Extra-Job	Activités rémunérées (babysitting, vente de sapins, mettre en sac les achats en magasin, papier cadeau, ...) pour financer un projet	
Groupe local	Structure locale, plus ou moins calquée sur la commune ou l'arrondissement. Réparties sur l'ensemble de la France et des DOM/TOM. Il en existe plus de 840.	

# Il faut faire attention au vocabulaire utilisé, la personne qui lira votre dossier n'est pas forcément scout !

Vocabulaire de l'association	Comment l'expliquer autrement	Synonyme
HALP	Habiter Autrement La Planète : démarche écoresponsable du mouvement	
Jamboree	Rassemblement national ou international	
Maîtrise	Les éducateurs et éducatrices bénévoles d'un même groupe de jeunes	Equipe pédagogique
MARI	Week-end de formation à destination des éducateurs et éducatrices préparant à la rencontre internationale	
Mouvement	Terme désignant l'association Attention, quand on parle de « Scouts et Guides de France » on parle de « l'association ».	Association
Progression personnelle	Développement éducatif par étape choisi par le jeune	
Promesse	Engagement personnel qui unie l'ensemble des Scouts et Guides dans le monde, et est le premier symbole du processus d'auto-éducation	
Responsabilités	Axes choisis par le jeune pour développer de nouvelles compétences	

# Il faut faire attention au vocabulaire utilisé, la personne qui lira votre dossier n'est pas forcément scout !

Vocabulaire de l'association	Comment l'expliquer autrement	Synonyme
Responsable de groupe	Directeur de structure locale de l'association SGDF	Responsable de structure locale
Scoutisme	Méthode éducative qui aide les enfants et les jeunes à développer leur autonomie, leur sens des responsabilités, leur connaissance de la nature, le respect de soi et des autres. Le scoutisme est un mouvement ouvert à tous et à toutes.	
Service (vaisselle, eau, bois, rangement, ...)	Responsabilité roulante pour le bon fonctionnement de la vie quotidienne du groupe de jeune	
Services rendu à propriétaire, association, ...	Action bénévole	
Tenue	(et non pas uniforme) Tenue scout composée d'une chemise de la couleur de la tranche d'âge, et d'un foulard aux couleurs de la localité. C'est un signe d'appartenance au mouvement, marquant la progression personnelle du jeune.	
Territoires	Regroupement de plusieurs structures locales d'une même zone géographique.	Département
Unité, Tribu, Caravane	Groupe de jeune d'une même tranche d'âge d'une structure locale vivant un même projet pédagogique. Ce nom est donné en fonction de l'univers pédagogique de cette tranche d'âge.	Groupe d'enfants (préciser la tranche d'âge)
Vie d'équipe	Ensemble des activités et tâches quotidiennes vécues par un petit groupe de jeune (maximum 7)	



# Échéances 2019 :

Les demandes de subvention doivent être soumises aux **dates suivantes** :

- **le 5 février 2019** au plus tard à midi pour les projets débutant entre le 01 mai et le 30 septembre 2019;
- **le 30 avril 2019** au plus tard à midi pour les projets débutant entre le 01 août et le 31 décembre 2019;
- **le 1<sup>er</sup> octobre 2019** au plus tard à midi pour les projets débutant entre le 01 janvier et le 31 mai 2020

## Pour recevoir quelques conseils de l'agence Erasmus +

FRANCE  
JEUNESSE & SPORT

Rechercher..

L'AGENCE    OFFRE DE FORMATION    MONTER UN PROJET    PUBLICATIONS

vous êtes ici: [Monter un projet](#) » Monter un projet Erasmus+ Jeunesse

ECHANGES DE JEUNES

SERVICE VOLONTAIRE EUROPÉEN

MOBILITÉ DES ACTEURS DE JEUNESSE

PARTENARIATS STRATÉGIQUES

DIALOGUE STRUCTURÉ

SPORT

### MONTER UN PROJET

Monter un projet Erasmus+ Jeunesse    Instruction et sélection des dossiers

Mon projet est accepté    Youthpass    Monter un projet Erasmus+ Sport

#### Monter un projet Erasmus+ Jeunesse

◆ [Consulter le Guide du programme Erasmus](#)

**La référence pour tout savoir sur le programme**

- > Prendre connaissance des conditions requises pour la demande de subvention (parties A et C) et des critères de sélection (partie B) : pour cela, une seule source d'information est recommandée : le [site Erasmus+ Jeunesse & Sport](#).
- > **Important** : En cas de divergences entre les versions française et anglaise, la version en langue anglaise fait foi.

◆ [Préparer son projet Erasmus+ Jeunesse](#)

**Se faire accompagner** : les correspondants régionaux Erasmus+ Jeunesse & Sport sont en poste dans les services déconcentrés du ministère de l'Éducation nationale et peuvent vous guider dans l'élaboration de votre projet.

BLOG

Visitez le blog des porteurs de projet

Résultats des sélections

Connecte-toi sur <http://site.erasmusplus-jeunesse.fr/monter-un-projet-erasmus-jeunesse.html>



- Tu peux maintenant remplir le formulaire que tu trouveras [ici](#)
- Il y a un PDF pour t'aider à remplir le formulaire, n'hésite pas à le consulter
- Le formulaire doit être le plus complet possible, en effet plus ton dossier sera qualitatif plus il aura de chance d'être subventionné !

**Si besoin, tu peux contacter Manon Ruinart du département international à [mruinart@sgdf.fr](mailto:mruinart@sgdf.fr) ou 01 44 52 37 77**

# Attention, après le projet, tu devras fournir plusieurs justificatifs obligatoires :

- **La liste d'émargement** dûment complétée et signée par les participants **et** par la structure d'accueil, précisant pour chaque participant:
  - Les nom et prénom
  - La date de naissance
  - L'adresse électronique
  - Le pays et l'organisation d'envoi
  - Pour le voyage aller et retour : les villes de départ et d'arrivée ainsi que les dates des voyages
- **Copie des titres de transport** ou toute autre facture spécifiant le lieu de départ et le lieu d'arrivée, dans le cas d'un voyage depuis un lieu autre que celui de l'organisation d'envoi et / ou vers un lieu différent de celui de l'organisation d'accueil engendrant un changement de *distance band* (tranche kilométrique).
- **Les besoins spécifiques (le cas échéant) :**
  - Factures originales des frais réels encourus précisant :
    - Les nom et adresse du fournisseur de la facture
    - Le montant et devise de la facture
    - La date de la facture
  - Toute autre pièce venant attester le besoin spécifique du participant concerné
- **Les coûts exceptionnels (le cas échéant) :**
  - Factures originales des frais réels encourus (octroi d'un visa, frais d'hébergement pour la visite de planification préalable, coûts liés à la prise en charge de JAMO...) précisant :
    - Les nom et adresse du fournisseur de la facture
    - Le montant et devise de la facture
    - La date de la facture